AYUNTAMIENTO DE
VILLAGONZALO PEDERNALES

GUARDERIA MUNICIPAL
"LA VILLA"

SOLICITUD PERIODO VACACIONES / BAJA / VARIACIÓN EN LA GUARDERÍA

DATOS PADRE / MADRE / TUTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI:
TLF. MOVIL: TLF. TRABAJO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DEL ALUMNO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

SOLICITO:	(fecha de la variación)
NO ASISTENCIA POR PERIODO DE VACACIONES:	
BAJA GUARDERIA MUNICIPAL:	
BAJA SERVICIO ALIMENTACION: Desayuno → Todo el mes Semanas: _____ Días: _____ Comida → Todo el mes Semanas: _____ Días: _____ Merienda → Todo el mes Semanas: _____ Días: _____	
MODIFICACION SERVICIO ALIMENTACION: Desayuno → Todo el mes Semanas: _____ Días: _____ Comida → Todo el mes Semanas: _____ Días: _____ Merienda → Todo el mes Semanas: _____ Días: _____	
MODIFICACION HORARIO DE ASISTENCIA: De ___:___H. a ___:___H. → Todo el mes Semanas: _____ Días: _____	

Y para que surta los efectos oportunos en la tarifa mensual, firmo la presente,

Villagonzalo Pedernales, a _____ de _____ de 20 _____

Fdo.: _____

*Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de guardería infantil: art. 7.3., 7.4., 7.7. La modificación o baja de los servicios solicitados deberán comunicarse por escrito en las Oficinas del Ayuntamiento de Villagonzalo. Se hará efectivo el mes siguiente a su notificación. A cada usuario se le descontará de la facturación cuatro semanas de asistencia, en dos periodos como máximo, en el cómputo de un curso escolar. Para las matrículas reducidas, el periodo a descontar de la facturación será de dos semanas en un único periodo. Estos periodos vacacionales deberán comunicarse por escrito al Ayuntamiento de Villagonzalo Pedernales por cualquiera de los medios legalmente establecidos el mes anterior al que surta efecto.

CONSENTIMIENTO INFORMADO
REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCION DE DATOS

Identificación del Responsable. Le informamos que los datos personales que Usted nos proporciona son incorporados a un tratamiento de datos personales denominado USUARIOS GUARDERIA cuyo responsable es AYUNTAMIENTO VILLAGONZALO PEDERNALES con CIF P0944700D y con domicilio en PLAZA CONSTITUCIÓN, 1, 09195-VILLAGONZALO PEDERNALES, BURGOS (ESPAÑA). Puede contactar con el Responsable, bien por teléfono en el número 947294141 o bien mediante correo electrónico en el buzón ayto@villagonzalopedernales.es.
Delegado de Protección de Datos. Nuestro Delegado de Protección de datos es: REY TALAMILLO, S.L. con CIF B09591934 y domiciliado en ALFONSO X EL SABIO 4, 1L de 09005 BURGOS de BURGOS. Puede contactar bien por correo postal. Así mismo, puede escribir un email a DIRECCION@SOLIPROT.COM.
Finalidad. En AYUNTAMIENTO VILLAGONZALO PEDERNALES tratamos la información de las personas interesadas con la siguiente finalidad: La finalidad es la gestión de la relación mercantil, tanto desde un punto de vista administrativo y de cumplimiento de obligaciones fiscales, como desde un punto de vista comercial y de marketing, pudiendo la empresa, previo consentimiento, enviar notificaciones comerciales por medios físicos y digitales del servicio contratado o de otros afines.
Plazo de Conservación. El plazo de conservación de sus datos personales será de: Los datos se conservarán siempre y cuando sea vigente la relación contractual que nos une.

Una vez finalizada la relación contractual, o prestación de servicio el plazo de conservación de los datos será de lo mínimo imprescindible para dar cumplimiento a obligaciones legales, fiscales y mercantiles.
Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles. Le informamos que no existen decisiones automatizadas incluyendo la elaboración de perfiles.
Base Jurídica del Tratamiento. La base jurídica del tratamiento es la ejecución de un contrato mercantil, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales y mercantiles.

Además, la base jurídica será la del consentimiento del propio usuario del que se traten datos personales.
Destinatarios de cesiones. No se prevén realizar cesiones, salvo aquellas que están autorizadas por ley o las que sean estrictamente necesarias para la correcta ejecución del servicio ofrecido.
Transferencias Internacionales. No se prevén transferencias internacionales.
Derechos. De acuerdo con la legislación vigente tiene los siguientes derechos:
- Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales.
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión.
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento
- Derecho a oponerse al tratamiento.
- Derecho a la portabilidad de los datos.
Para ejercer sus derechos, debe dirigirse al responsable, solicitando el correspondiente formulario para el ejercicio del derecho elegido. Opcionalmente, puede redirigir al interesado a la Autoridad de Control competente para obtener información adicional acerca de sus derechos.
Consentimiento. En ..... a ..... Dn./a, ... con DNI / NIE ..... doy mi consentimiento expreso de acuerdo con lo expuesto en el presente documento.

Firmado: